

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, []에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	에드워드 코리아(주)	영문기관명	Edwards Korea	
대표자명	윤재홍	사업자등록번호	312-81-12960	
개업 연월일	1992년 09월 01일	한국표준산업분류코드	29132	
종업원 수	1,164명(2021년)	매출액	8,510억	
사업장소재지	충남 천안시 서북구 3공단 6로 80			
홈페이지	www.edwardsvacuum.com			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []	제조	반도체장비부품
	중견기업 [○]	코스닥 []	도매	진공장비
	중소기업 []	비상장 [○]	서비스	산업용가스장비
	공공기관 []			무역
	협회/기타 []			오파

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	
	연락처	
	이메일	

전형방법	서류선발 후 면접			
전형절차 및 일정	접수 마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 <u>표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서</u> 에 따라 실시함
------	--

기타사항	6개월 실습 가능한 학생만 지원 가능
------	----------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고
 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▶[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)▶(학교/기관)상호 협의 후 시행 확정▶(학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설▶(학교)학생 신청접수 및 추천▶(기관)학생선발▶(학교)사전교육/수강신청 실시▶(학교/기관/학생)3자 협약체결▶(기관/학교)산재/상해보험 가입▶(기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시▶(학생)보고서작성▶(학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 11월
09일

[에드워드 코리아(주)] (날인/서명)

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▶ 현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	품질부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Data Scientist Intern
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	Improvement of Object Detection ML Model – OCR (Object Character Recognition) 1. 데이터 과학 생명주기 프로세스 수립 지원 2. 현 버전 OCR ML code debugging or reverse engineering 지원 3. OCR ML관련 기술 문헌조사 및 ML 개발방향 수립 지원 - Image data preprocessing(rotate, gray scale..) 4. Data preparation data labeling 지원
	운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.

학생 요건	전공 (인원)	컴퓨터공학 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련 과목: Programing language MS SQL / Python Data science – Classification & Machine Learning 기초 통계학 (Preferred) 필요기술: 공학 전반 외국어: 영어 중급
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	인사부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	On-boarding program build up Project assistant
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	On-boarding program build-up Project assistant 1. Share point내 On-boarding Page 구축 Material 정리 2. Develop and Support External/Internal Employer Branding items 3. L&D Data Analysis Support 4. HR Integrated System Support
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	산업경영학 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련 과목: 조직행동론, 경영학원론, 경영정보시스템개론, 서비스경영론 등 필요기술: MS Office 활용능력, 기초외국어능력, 문서이해 및 문서작성능력, 문제해결능력, 의사표현능력
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	재경부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Manufacturing Cost Analyst
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	BPI for reporting processes 1. PBI, VBA, 기타 DB 또는 App을 활용하여 Reporting Tool을 개발하고 Process를 개선 2. Weekly 또는 Monthly Report 등 정기적인 Reporting에 대한 Job Manual 작성
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	산업경영학 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	필요기술: Power BI, VBA, Power Automate, Power Apps, MS Office 고급 Level
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명
	연락처
	이메일

실습 직무	부서명	구매부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Digitalization Project Assistant
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	구매 내 업무 자동화 및 디지털화 지원(DT Project) 1. 물류 프로세스 관련 디지털화 (Map critical supply chains at a multitier level/Supplier buffer review digitalization, Upstream warning process digitalization 등) 2. Power point, Power BI를 이용한 Data 시각화 (Supply capacity review visualization 등) 3. 업무 자동화를 위한 일상적이고 반복적인 업무 발굴 4. 프로젝트 관련 팀원과 협력하여 프로젝트 진행
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	컴퓨터공학 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 자료구조, 컴퓨터 네트워크, 빅데이터, 데이터베이스 응용, 클라우드, SW개발, 모바일 SW 필요기술: Microsoft soft (Excel, power point, Power platform 등) - 필수 코딩(C언어/파이썬/자바 중 1개의 언어 가능) - 필수, 생산/물류 기초지식 - 우대
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명
	연락처
	이메일

실습 직무	부서명	펄프생산부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Assembly Cell Digitalization
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	1. Process Review and Development of Jig & Fixture Management System. 2. Process Review and demo line installation of RFID Scanning process. 3. Engineering Support (BMS/DCP/Pre-Test Equip) 4. Analysis of assembly cell capacity 5. Communication with supplier. 6. Support Manufacturing engineer.
	운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.

학생 요건	전공 (인원)	기계공학 1명
	학년	3, 4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 재료역학 / 기초전기전자 / 기계설계 / 프로그래밍과목(Visual basic or Python or Labview) 필요기술: Auto-Cad, Power BI, Excel Macro
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명
	연락처
	이메일

실습 직무	부서명	펌프생산부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Manufacturing Process Improvement
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	1. Improvement of IXH module assembly line by electric torque monitoring system 2. Process review for First build announce system 3. Process review for IXH Manipulator Demo Line improvement & Extension 4. process review for process monitoring system 5. Communication with supplier. 6. Support Manufacturing engineer.
	운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.

학생 요건	전공 (인원)	기계공학 1명
	학년	3, 4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 재료역학 / 기초전기전자 / 기계설계 필요기술: Auto-Cad, Excel Macro
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	펌프생산부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Introduce new assembly line with digitalization, flexibility and automation
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Build 4M with digitalization, flexibility and automation for the new products ■ iXH6520HTXS+ ■ Korean Customer Common Spec. ✓ Introduce draft MODAPS
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	기계공학/산업공학 1명
	학년	3, 4
	학점/평점	무관
	요구 역량	관련과목: 재료역학, 기초 전기 전자, 기계설계 필요기술: Auto-Cad
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명
	연락처
	이메일

실습 직무	부서명	펌프개발부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Mechanical Engineer
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	Research & Verification Testing for Thermal Management System 1. 리서치 업무 with Engineer 2. 리서치 결과 보고 with Engineer 3. 검증 시험과 리포트 작성 및 리뷰 with TEAM 4. 2차 리뷰 with Manager
	운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.

학생 요건	전공 (인원)	기계/메카 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 재료역학, 열역학, 유체역학 필요기술: 기계 재료에 관한 지식, 요소 및 부품 설계도면 및 구성도에 관한 지식
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	NPI Systems
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	.Net Software Developer
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	닷넷 소프트웨어 개발 <ul style="list-style-type: none"> • 닷넷 소프트웨어 개발 환경구축 • 닷넷 소프트웨어 개발 • 유닛테스트 케이스 작성 및 개발 • UserGuide작성 및 각종 Documentation 업무 • 일일 스탠드업 미팅 참석 • 자료조사 및 세미나 발표
	운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.

학생 요건	전공 (인원)	전자/메카/컴공 1명
	학년	4
	학점/ 평점	학점 3.0 이상
	요구 역량	관련과목: 프로그래밍언어(C#, Java), 자료구조, 알고리즘, 소프트웨어 공학 필요기술: 프로그래밍언어(C#, Java, , Winform, WPF, .NET), 형상관리 툴 : svn, git , github,OOP (Objective Oriented Programming), IDE : Visual Studio, VSCode 등
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	PMO Systems
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	PMO (Project Management)
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	1. NPI Project 관련 Resource management를 Power BI를 활용하여 분석,집계, 리포팅 가능한 Digital tool 개발 (40%) 2. Engineering Resource matrix생성 - Project type 별, 인원별 Skill 별(20%) 3. Project management 상용 Program 적용 (20%) 4. PK analysis 표준화 Project 참여 (20%)
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	메카, 정보통신, 산업경영 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: Project management 과목이수 우대 필요기술: Power BI , Excel Macro 프로그래밍 우대
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	BPI/LEAN
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	Digitalization of KPI structure
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	Project :To build "Digitalization of KPI structure" - Understand the background of the project - Search the business requirement and the use case in the market - Analyze current condition and design future condition - Build "Digitalization of KPI structure" by using software such a MS 365(PowerBI, Power Apps, Power Automate), C+, JAVA, etc. Daily work : to sort, set in order on team document - VTPS Guideline document, Job manual document, Poster design and update
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	컴공 1명
	학년	3, 4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 웹 프로그램 및 디자인 (브라우저 기반 웹 개발, android/iOS 앱 개발 경험) 필요기술: MS 365 지식 및 경험 (Power BI, Power Apps, Power Automate, etc.)
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▶ 현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	가공생산기술부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	CMMs(설비관리 프로그램) 구축 Project 지원
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	CMMs(설비관리 프로그램) 구축 Project 지원 A. 설비 Master 작성 B. 자재 Master 작성 C. 생산설비 BOM 구축 D. CMMs 구축 후 Test 지원
	운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.

학생 요건	전공 (인원)	기계공학/산업공학 1명
	학년	3, 4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 정보산업공학개론, 자료분석 필요기술: English skill 초/중급 - 독해 및 일부 작문, 계약/사양서 검토 등
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	가공생산기술부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	NPI machining MED project support
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	1. Regular machining MED tasks : - new design and manufacturing of fixture, tools - document 2. problem solving - to solve a specific issues at NPI machining through deep diving 3. digitalization of documents required in work stream - as various projects are going through plenty of machined parts status is to be digitalized.
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	기계공학 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 기계공학, 기구설계, 컴퓨터활용능력 필요기술: knowledge & understanding of drawing (Dimensional & Geometrical Tolerance) ○ CATIA / Inventor / Solidworks 등 설계 관련
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴계시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	가공생산기술부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	신규 도금라인 Project management 지원
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	신규 도금라인 Project management 지원 A. Project management 지원/실습 B. 신규 설비 계약 및 사양 검토 등 C. Lay-out 관련 검토 및 설계 보조 지원 D. 장비 Utility 검수 및 설치, Ancillary 류 검토 및 입고 관리 보조 E. Masking technology 업무 보조, 3D 설계 및 외주제작 관리
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	기계공학 1명
	학년	4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 기계/기구 설계 필요기술: Auto CAD(2/3D), 기계/기구 설계 등
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [O]
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2023년 01월 02일 ~ 2023년 06월 30일		
정규실습 시간	오전 08 시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [O] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,100,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [O] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	
	연락처	
	이메일	

실습 직무	부서명	가공생산기술부
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	신규공장 안정화 작업 지원
	교육 목표	인턴은 6개월간 프로젝트 계획 발표, 프로젝트 결과 발표를 준비/진행하며 비즈니스 예절과 실무 및 프레젠테이션 경험을 쌓는다.
	직무개요	신규공장 설비 안정화를 위한 Engineering 업무 Support 간이 치공구 설계 및 도면 관리 지원 Data 검출에 따른 분석 업무 지원 Industrial 업무 보조 지원. Size 측정 및 2D 설계 신규 매뉴얼 작성 보조
운영 / 지도 계획	Edwards의 Internship Program은 인턴 1명당 멘토 1명이 지정되어 인턴에게 부여된 부서의 비즈니스 목표 연계 프로젝트가 원활히 진행될 수 있도록 도움을 준다.	

학생 요건	전공 (인원)	기계공학 1명
	학년	3, 4
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	관련과목: 기구설계, 컴퓨터 응용 설계, 프로그래밍 언어 (Excel 매크로) 필요기술: Autocad 가능 / OA 사무용 S/W활용, 체력 필요
	기타 사항	