# 2021학년도 후기 대학원(일반, 산업, 교육 및 컨설팅) 학위논문심사 신청 안내

## 1. 제출대상자

- 2022년 8월 대학원(일반, 산업, 교육 및 컨설팅) 학위수여예정자
- 외국어시험(일반 및 컨설팅대학원) 및 졸업종합시험 합격자
- 연구윤리 교육 이수자 : 2015학년도 신입생부터 적용
- 대학원 박사과정 및 석사과정 학위수여예정자 학위논문 학술지 게재/발표 실적제출자

**※ 박사과정 학술지 게재 실적 한편의 실적을 2명이상 중복 제출 불가**

* 박사과정 학위논문심사 신청자 모두 적용

* 기 학위수여생이 제출한 내역이 있는 학술지 게재 실적도 제출 불가

▶ 박사과정

- 제출논문 조건 : 재학하는 동안 학생명의(공동연구자포함)로 해외저명 학술지에 1편 이상 또는 국내 전국 규모 학술지에 2편 이상 게재된 논문

(2010학년도 이후 입학자 : 재학하는 동안 해외저명학술지에 1편 이상 주저자로 게재 또는 국내 전국규모 학술지에 2편 중 1편 이상은 주저자로 게재된 논문

(2014학년도 이후 입학자 : 재학하는 동안 한국연구재단등재(후보) 학술지 이상에 2편(이중 1편은 제1저자)이상의 논문 또는 해외저명학술지에 1편(제1저자)이상 게재된 논문

(2016학년도 이후 입학자 : 재학하는 동안 한국연구재단등재(후보)학술지에 2편 이상의 논문을 **제1저자**로 게재 또는 SCIE급(SSCI, A&HCI, SCOPUS) 해외저명학술지에 1편 이상의 논문을 **제1저자**로 게재된 논문

**※ 학술대회 발표 논문은 게재물이 아니므로 제출 시 확인 후 제출 바랍니다.**

▶ 석사과정 (석사과정은 2015학년도 신입생부터 적용, 일반대학원만 해당)

- 제출논문 조건 : 2015학년도 신입생부터는 입학 후 한국연구재단 등재(후보)지나 국외학술지에 1편 이상의 논문을 게재 또는 전국규모 이상의 학술대회에서 발표한 실적

◦ **게재실적 관련 제출서류**

- ■ 학위논문 제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 신청서 1부
- ■ 게재된 경우 : 논문 별쇄본 1부
- ■ 게재 예정인 경우 : 게재(예정)증명서 1부

**(게재예정일자가 졸업사정일(7.28.) 3일(7.25.)전 까지)**

◦ **발표실적 관련 제출서류(석사만 해당)**

- ■ 학위논문 제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 신청서 1부
- ■ 학술대회 포스터
- ■ 발표목차 또는 발표확인서
- ■ 발표자료
- ■ 국외학술대회의 경우 출입국사실증명서 또는 해당 기간 여권사본

## 2. 논문심사료 납부

가. 납부기간 : **4. 25.(월) ~ 4. 28.(목)**

나. 논문심사료 : 박사과정 300,000원, 석사과정 100,000원

다. 납부방법 : 계좌입금(**본인의 학번**으로 입금바랍니다.)

- 계좌번호 : 1467-01-000418(농협)/예금주: 금오공과대학교

## 3. 논문심사 신청서류 제출

가. 제출기간 : **4. 25.(월) ~ 4. 28.(목)**

나. **논문심사 신청 관련 제출서류**

1) 학위논문심사신청서 1부. (첨부파일 다운로드)

2) 지도교수추천서 1부. (첨부파일 다운로드)

3) 논문 심사료 납입영수증(납입 증명서류) 1부. (원본 또는 사본 제출)

4) 학위논문 연구윤리 준수 확인서 1부.(첨부파일 다운로드)

5) 심사용 논문[학과 접수 후 논문심사위원회 제공]

- 석사 심사용 : 3부
- 박사/석박사 통합 심사용 : 5부

6) 학위논문 표절검사 결과보고서

[학과 접수 후 논문심사위원회 제공]-매뉴얼은 붙임 파일 참조

- 석사 심사용 : 3부
- 박사/석박사 통합 심사용 : 5부

※ **검사설정** : 표절기준 **[60어절]**, 인용/출처 표시문장 **[제외]**, 법령/성경 포함문장 **[제외]**, 목차/참고문헌 **[제외]**

■ **논문표절 예방프로그램(카피킬러캠퍼스) 사용방법**

① 도서관 홈페이지 접속(https://library.kumoh.ac.kr/#/)-**금오공과대학교 통합로그인 이용**

② 하단 [Reserch Support] 메뉴에서 

클릭

③ 

클릭

다. **학위논문 제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 인정 관련 제출서류**

- 학위논문제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 신청서 1부.

- 게재된 경우 : 논문 별쇄본 1부.
- 게재 예정인 경우 : 게재(예정)증명서 1부.
  (게재예정일자가 졸업사정일[7.28.] 3일 전[7.25.]일 것)
- 발표인 경우(석사과정만 해당) : 발표목차, 학술대회표지, 발표내용, 발표확인서

**라. 제출장소 : 각 학과(전공) 종합학사행정실**

**4. 학위논문 심사기간 : 5. 11.(수) ~ 6. 8.(수)**

- 논문발표 등 학과별 상세 심사일정은 학과(전공)별 기준에 따름

**5. 학위논문 양식 확인**

가. 제출대상 : 학위논문심사 결과 "합격자"

나. 제출기간 : **6. 15.(수) ~ 6. 21.(화)**

- 대학원으로 학위논문 일부(겉표지부터 요약까지) 메일로 제출하여 논문 작성 양식 검증을 받은 후 도서관 D-collection 프로그램에 원문 파일 제출(자세한 사항은 추후 별도 안내)

**6. 학위논문 원문파일 제출(도서관 제출) : 6. 21.(화) ~ 6. 29.(수)**

**7. 학위논문 완성본 제출기간 : 7. 4.(월) ~ 7. 7.(목)**

2022. 4.

금오공과대학교 대학원(일반, 산업, 교육 및 컨설팅)장