

「코로나19」 대응 2020-2학기 사회적 거리두기 2단계 대면수업 실시 교과목 수강학생 준수사항 안내

① 사회적 거리두기 단계별 수업 운영 방안

구분	수업 방법	대면 및 원격병행 수업 조건	시험
1단계	■ 대면수업 ■ 원격병행수업 ■ 원격수업	대면수업인원 2배수 강의실 확보 시	대면
2단계		대면수업인원 3배수 강의실 확보 시	
3단계	■ 원격수업	-	비대면

② 2단계 기준 조건 충족 시 일부 교과목 대면수업 운영

- 대면수업 교과목 확인 방법
 - * 과목별 조회 : 원스톱서비스-학사관리-수강신청-개설강좌조회
 - * 수강신청내역일괄조회 : 원스톱서비스-학사관리-수강신청-수강신청 및 성적조회
- 대면수업 기간 : 2020. 9. 15.(화) ~ 12. 18.(금)
 - * 사회적 거리두기 **단계에 따라 수업 방법은 변경될 수 있으며 사회적 거리두기 1단계로 하향 조정 되더라도 대면 수업 준수사항은 동일함**

③ 대면수업 준수사항

- [금오톡톡 어플설치 협조] 학사/수업/행정 등에 대한 학내 SNS 서비스
 - * **구성원 필수 앱이므로 반드시 설치**하고 PUSH 알림 설정(메시지 및 공지사항 바로 확인)
 - * Play스토어(App Store)/ '금오톡톡 입력/어플 설치/로그인(원스톱 아이디/비밀번호 동일)
 - * 교내 건물 출입을 위한 전자출입등록 기능도 활용 가능(건물별 발열체크 활용)
- [발열체크 협조] 각 관별 주 출입구에서 전원 발열 체크
 - * 각 관별 주 출입구에서 열화상카메라로 출입학생 발열체크 실시
 - * **코로나19 감염 의심자 및 마스크 미착용자 건물 내 입실 통제함**
 - * 코로나19 확산 방지를 위해 보건용 마스크(KF80~99, 덴탈) 착용을 권장함
- [개인위생 철저 협조] 학생 간 접촉 최소화 및 화장실 사용 후 손 소독 실시
 - * 식사시간 제외하고 언제 어디서든 **반드시 마스크 착용**하고 수업이 종료되는 대로 바로 귀가
 - * 타인과 대화를 자제하고 반드시 **'1m 이상 건강 거리두기'** 실천
 - * 기침 또는 재채기 날 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가려 개인 위생 예절 준수

* 모든 학생의 건강한 대학생활을 위해 불편함이 있더라도 협조를 당부드립니다 *

④ 대면수업 수업 참여 불가 대상

- 37.5도 이상의 발열 및 코로나19 의심 증상이 있는 학생
- 코로나19로 확진되어 현재 치료중이거나 격리중인 학생
 - * 위 사항에 해당되는 학생은 **학내 감염병 확산방지를 위해 원칙적으로 대면수업 참여 불가**

⑤ 공결 인정 기간 및 공결 처리 절차

- 공결 인정 기간
 - 37.5도 이상의 발열 및 코로나19 의심 증상이 있는 학생 : **의심 증상 해소 시까지**
 - 코로나19로 확진되어 현재 치료중이거나 격리중인 학생
 - * 검사결과 양성(확진)인 경우 **보건당국에서 격리해제 할 때 까지 등교 중지**
 - * 검사결과 음성(미확진)인 경우 확진환자의 접촉자이거나, 조사대상 유증상자는 **14일간 등교 중지**
- 공결 처리 절차
 - **(학생)** 학부(과) 사무실에 사전 연락을 취하고, 등교 시 증빙서류 제출
 - * 증빙서류 : 진료확인서 또는 병원영수증 등
 - **(학과)** 증빙서류 접수되면 승인 후 출석 인정
 - * 단, 출석은 인정되나 수업결손을 보충할 과제물 등을 교수 재량으로 부과

⑥ 대면수업 중 코로나19 확진(격리)자 발생 시 가이드

- **확진된 경우**
 - **(교원)** 즉시 강의를 중단(병가)하고 대체강의자 지정 또는 추후 보강 실시
 - **(학생)** 공결 활용하고 건강상태에 따라 휴학 권고
 - * **교원 및 학생 확진(격리)에 따른 접촉자 자가격리 대상 범위는 밀접접촉 여부 판단에 따라 추후 안내 예정**
- **격리된 경우**
 - 14일간 자가격리(공결 또는 비대면 수업)

⑦ 문의사항 안내

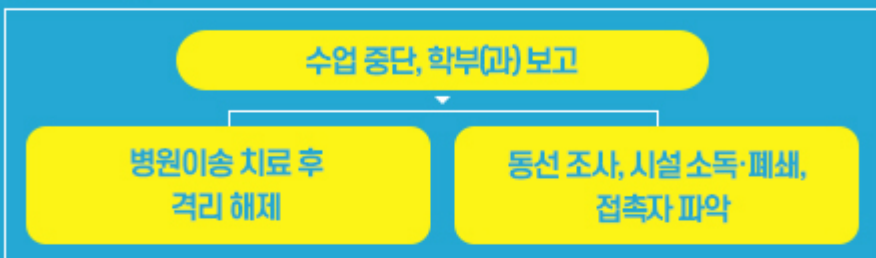
- 공결 : 교무과 ☎ 478-7031
- 휴학 : 교무과 ☎ 478-7066
- 수업 문의 : 소속 학부(과) 사무실

코로나19 (교내발생)

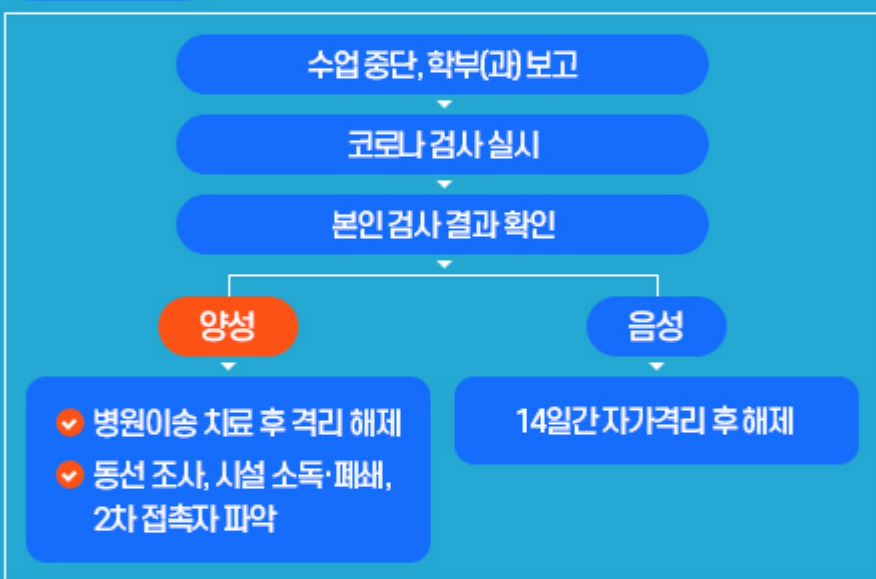
확진자 및 접촉자 매뉴얼



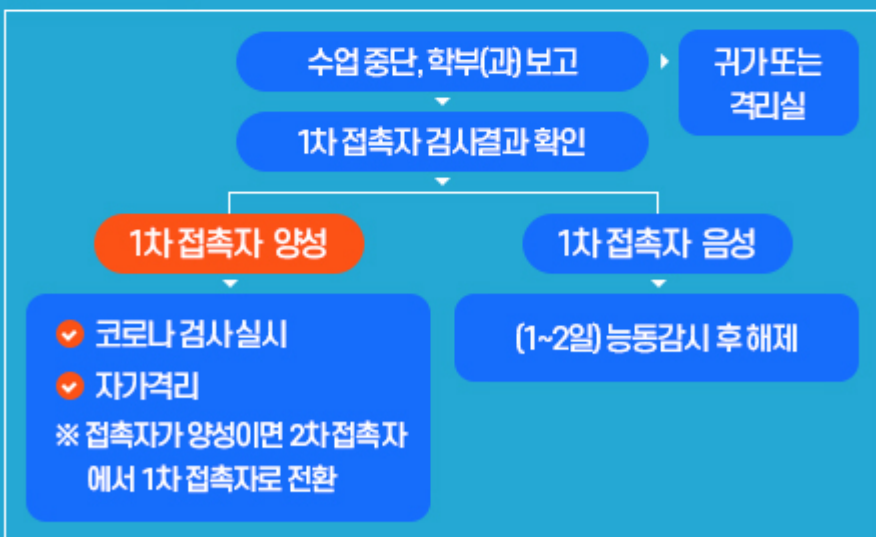
확진자



1차 접촉자



2차 접촉자



학생처: 054-478-7119

관내보건소: 054-480-4031~2

질병관리본부 콜센터: 1339

「코로나19」 확산 방지를 위한 교내 확진환자 발생 시 조치사항

1. 확진환자 발생 시 학교 접촉자 범위

- 확진환자와 1미터 이내의 거리에서 15분 이상 머무른 자
- 확진환자와 직접적으로 신체 접촉한 자
- 확진환자와 같은 공간을 사용하거나 식사를 같이 한 자
- 마스크를 착용하지 않고 밀폐된 공간에서 확진환자와 대화한 자
- * 접촉력을 평가하기 어려운 경우, 밀폐된 동일 공간에 확진환자와 머무른 자를 접촉자로 관리

※ 접촉자의 구체적 범위는 보건당국의 역학 조사에 따라 탄력적으로 결정

2. 시설 이용제한 등의 범위

- 시설 이용 제한 범위: 확진환자의 발생 규모, 이동 동선 등을 고려하여 결정
- 시설 이용 제한 기간: 24시간 이내, 소독 및 충분한 환기 조치 후 시설 재개 가능

발생규모	이동 경로	시설 이용제한 범위
1명 발생	이동 경로 명확	⇒ ■ 해당 강의실 및 이동 경로 중심 이용 제한
	이동 경로 불명확	⇒ ■ 확진환자의 이용 예상 구역(강의실, 학과 사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등)과 다른 학생과 이용·접촉이 잦은 구역 중심으로 이용 제한
복수 발생	이동 경로 명확	⇒ ■ 같은 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 층 전부 이용 제한 ⇒ ■ 다수의 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 일시적 이용 제한
	이동 경로 불명확	⇒ ■ 학교 전체 일시적 이용 제한

〈 코로나19 확진환자 발생 상황 가상 시나리오 〉

김00학생은 생활관 관생 학생으로 00학 개론 수업(글로벌관 3**호)을 마치고 점심시간에 생활관 식당에서 식사를 한 후 생활관 매점에서 물을 한병 사서 푸름관 3◆◆호(1인실)에서 휴식을 취하던 중 발열증상이 있어 의료지원실로 유선 상담 후 안내에 따라 일시적 관찰실로 왔다. 일시적 관찰실에서는 최근 학생의 아버지가 확진 판정을 받았고, 아버지와 식사를 같이 한 사실을 알게 되어 보건소 신고 후 학생은 검사결과 확진판정을 받았다.

확진환자 발생시 조치사항은? 【즉시 수업중단, 콜센터 및 학부(과) 신고】

① **확진환자 관리:** 병원 이송 치료 후 격리 해제

② **확진환자 동선 파악 후 접촉자 선별**

- 동선파악: 생활관 1인실 사용(푸름관 3◆◆호), 계단이용, 생활관 식당 이용, 생활관 매점 이용, 글로벌관 3**층 강의실 이용, 글로벌관 북쪽 엘리베이터 이용
- 확진환자는 수업중에는 마스크를 착용하고, 손세정제를 이용해 손을 닦았으며, 강의실 안에서는 마스크를 착용하고 친구들과 대화를 하였으며 엘리베이터 안에서도 마스크를 착용했다.

생활관 식당에서 식사 중에는 칸막이가 설치되어 있었고, 대화한 사람은 없었고, 생활관 매점 이용시, 점원과 마스크를 착용하고 대화하였다.

일시적 관찰실에서 담당직원은 마스크를 착용하였으며 접촉식 체온계로 환자의 체온을 측정하였다.

③ **1차 접촉자 관리**

- 대상: 생활관 식당에서 식사한 학생, 영양사 및 조리원, 글로벌관 3**호에서 같이 수업을 한 학생 및 교수, 글로벌관 북쪽 엘리베이터 이용자, 매점에서 대화한 점원, 같은 시간대에 매점에 있었던 자, 일시적 관찰실 직원
- 조치: 즉시 수업 및 업무 중단, 학부(과) 및 총무과 보고, 코로나 검사 실시 및 14일간 자가격리
- 행정사항: **학생 공결처리, 직원 병가·공가처리**(확진환자: 병가, 자가 격리자: 공가)
- 시설관리
 - 시설 소독·폐쇄: 생활관 식당, 생활관 매점, 푸름관 3◆◆호, 글로벌관 3**호, 글로벌관 북쪽 엘리베이터, 일시적관찰실

④ **안전관리:** 전체 구성원에게 확진자 발생 및 개인위생 철저 안내 문자 발송

「코로나19」 확산 방지를 위한 2020-2학기 교내 방역 체계

① 건강상태 자가진단

- 등교 전 대면수업 참여 학생을 대상으로 **매일 1회 자가진단** 실시
- 발열 등 유증상자 상담 실시(등교 중지, 아프면 3~4일간 집에서 휴식)

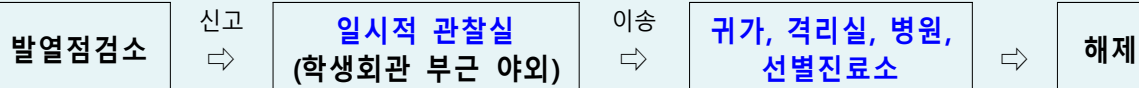
② 발열점검소 운영 (열화상카메라 및 비접촉식 체온계로 발열체크)

- 운영 장소 : **테크노관, 디지털관, 글로벌관, 도서관, 생활관, 식당**
- 건물별 주 출입구에서 운영, 기타 출입구 폐쇄
- 발열 없을 경우 : **일일 스티커 부착**하여 교내 자유 출입
- 발열 있을 경우 : **일시적 관찰실**로 이동

③ 건물 출입자 확인

- 발열점검소에서 **구성원 QR 코드 등록, 외부인 별도 등재**

④ 일시적 관찰실 운영(**37.5℃ 이상** 발열 또는 의심 증상 있는 학생 관찰)



⑤ 교내 소독

구분		실시 범위 및 방법	실시 시기 및 주기	비고
일상 소독	수시	접촉이 빈번한 시설의 표면 에 대한 소독 실시 - 엘리베이터 버튼, 손잡이 레일, 현관 손잡이 등	'20년 9월 ~ 12월 - 1일 10회 이상 소독	생활방역 (대학자체)
	일일	학교 전체 공용시설 에 대한 소독 - 강의실 도서관 생활관 식당 엘리베이터 현관 계단 복도 등	'20년 9월 ~ 12월 - 1일 2회 이상 소독	생활방역 (대학자체)
정기 소독		관계법령에 따른 학교 전체 소독(연 5회) - 관련:「감염병예방법」제51조 및 시행규칙 제36조	정기 4-5회차 집중 소독	전문방역 (소독업체)
임시 소독	행사 개최 시 (시설임대 포함)	다수 이용 시설에 대한 소독	개최 전 1회, 개최 후 1회	전문방역 (소독업체)
	감염 발생 시	감염증 노출 공간에 대한 소독	소독 후 1일간 공간 폐쇄	

6 강의실 방역

- 수업 시작 전, 수업 종료 후 **1일 2회 소독**, 강의실 내부 손세정제 비치
- 충분한 환기 실시(수업 전, 수업 중 수시 창문 개방)

7 도서관 방역

- 시간대별 열람실 이용자 수 제한, 좌석 간 일정 거리두기, 이용자 집중 방지 및 장시간 실내 체류 방지, 열람실내 마스크 착용 준수(도서관 자체 수시 점검)※ **시간대별 이용자 수(1/4 이내)** 및 **이용시간(2시간 이내)** 제한
- 본인 계정의 **클릭커 시스템**으로 좌석예약 후 이용 가능
- 외부인(지역주민·졸업생 등) 출입 제한
- 일상소독(**열람실 등 1일 2회**), 수시소독(출입문 손잡이 등)

마스크 착용,
손소독 및
발열체크

입장

⇒

모바일 신분증 스캔
외부인 출입 수거기록

이용

⇒

클릭커 이용
지정좌석 배정
(좌석이동 금지)

퇴실

⇒

좌석
반납

8 생활관 방역

- 입사 전 발열 체크 및 **자가건강 질문서** 제출
- 입사 후 **매일 1회 발열 체크**(식사 신청자는 식당에서 발열 체크)
- 기숙사 생활 중 의심증상이 있을 경우 즉시 기숙사 관리자에게 연락하도록 안내
- 보호자 또는 방문자, 외부인의 숙소 출입 제한
- 일상소독(**1일 4회 이상**), 특별소독(**1주일 1회**), 임시소독(**감염 발생 시**)

9 식당 방역

- 발열 체크 및 신분 확인, 마스크 착용 후 식당 입장
- 손소독, 일회용 비닐장갑 착용 후 배식 및 식사
- 입·출구 분리, 외부인 출입 금지, 식사 중 대화금지, 식당 내부 수시 소독

※ 식당 내부 칸막이 및 배식대 가림막 설치

10 통학버스 방역

통학버스 이용자	통학버스 운행자
○ 차량 예약 시 창가 좌석 우선 예약 ○ 통학버스 혼잡할 경우 다음 차 이용 ○ 탑승부터 하차까지 마스크 착용 (미 착용자 탑승 금지) ○ 차량 탑승 시 손 소독제 이용 ○ 차량 탑승 중 대화 및 전화 통화 자제 ○ 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(인후통, 기침, 근육통, 오한 등) 있는 경우 탑승 금지	○ 운행 완료 시 충분한 환기(30분 이상) 실시 ○ 개인보호구(일회용 장갑, 마스크 등) 착용 후 소독제를 충분히 묻힌 천으로 좌석 및 손잡이 등 닦아내기 (일 2회) ○ 이용자 탑승 시 손 소독 안내, 출발 전 마스크 착용 사항 확인

의심 및 확진 환자 발생 시 업무흐름도

금오공과대학교

구분	주요 내용				
학생 (수업 등 학교생활)	의심환자	신고 →	· 콜센터(☎1339) · 학부(과) · 국제교류교육원 ↓ 보고 학생처(☎7119)	이송① → 귀가 병원 격리실 ↓ 이송② 선별진료소	→ 해제
학생 (생활관 거주)	의심환자	신고 →	· 콜센터(☎1339) · 생활관 (야)생활관방호원 → 당직실(☎7000) · 국제교류교육원 ↓ 보고 학생처(☎7119)	이송① → 귀가 병원 격리실 ↓ 이송② 선별진료소	→ 해제
교직원	의심환자	신고 →	· 콜센터(☎1339) · 교직원: 행정부서 및 학부(과) ↓ 보고 학생처(☎7119)	이송① → 귀가 병원 격리실 ↓ 이송② 선별진료소	→ 해제
산학협력단 연구원	의심환자	신고 →	· 콜센터(☎1339) · 산학협력과(☎6745) ↓ 보고 학생처(☎7119)	이송① → 귀가 병원 격리실 ↓ 이송② 선별진료소	→ 해제